

แนวทางและขั้นตอน

การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การเสนอโครงการและการรายงานผลโครงการ

๑.๑ การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม องค์การสวัสดิการสังคมสามารถเสนอโครงการผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม <https://socialfund-processes.dsdw.go.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ การรายงานผลโครงการ ภาพกิจกรรมและค่าใช้จ่ายกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสวัสดิการสังคมที่ได้รับเงินอุดหนุน ให้รายงานผลตามแบบฟอร์ม (แบบ กสส.๐๓) เมื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมแล้วให้จัดทำรูปเล่มรายงานผล จำนวน ๒ เล่ม และส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังวันเสร็จสิ้นโครงการ และขอให้ส่ง File แบบ กสส.๐๓ ทาง E – mail : rayong@m-society.go.th เพื่อเก็บเป็นข้อมูลและหลักฐานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอให้องค์กร/หน่วยงาน เก็บรักษาเอกสารไว้นานอย่างน้อย ๕ ปี กรณีที่มีเอกสารเพิ่มเติม เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ คู่มือ ฯลฯ ให้แนบมาพร้อมกับรายงานผลโครงการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด : แบบ กสส.๐๓ ได้ที่เว็บไซต์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (<https://socialfund.dsdw.go.th/Home>) เลือกหัวข้อบริการกองทุน ดาวน์โหลด แบบรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (แบบ กสส.๐๓)

๒. การพิจารณาโครงการ

๒.๑ ให้องค์การสวัสดิการสังคมนำหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมาประกอบในการเขียนโครงการเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน ได้แก่ หลักเกณฑ์ รายการและเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการเกณฑ์วงเงินค่าใช้จ่ายกรณีขอถัวจ่ายขอให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน เช่น ค่าวัสดุ ค่าประสานงาน ค่าติดตามประเมินผล ฯลฯ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายการใดพร้อมจำนวนเงิน ทั้งนี้ ให้คำนึงว่าต้องเป็นรายการที่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสดได้

๒.๒ องค์การสวัสดิการสังคมเสนอโครงการผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม <https://socialfund-processes.dsdw.go.th> ทางสำนักงานฯ ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุน และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยทางองค์การสวัสดิการสังคมจะต้องเป็นผู้มาชี้แจงรายละเอียดของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้ทางคณะกรรมการฯ ทราบตามลำดับ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมดังกล่าวทางสำนักงานฯ จะกำหนดและแจ้งประสานไปยังองค์การสวัสดิการสังคม ทราบต่อไป

๓. การจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน

- การทำสัญญารับเงินอุดหนุนให้ใช้แบบสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๒) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของประธานองค์กรฯ แนบประกอบสัญญารับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ สัญญานี้ทำขึ้น จำนวน ๓ ชุด มีข้อความถูกต้องตรงกัน

๔. การเตรียมความพร้อมให้กับองค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๔.๑ ขอให้องค์การสวัสดิการสังคม ดำเนินตามเงื่อนไขหรือเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม อนุมัติและสัญญาเงินอุดหนุนกำหนด เช่น รายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน การรายงานผลโครงการและค่าใช้จ่ายที่ใช้ การจัดทำหลักฐานการเงิน ระยะเวลาการส่งรายงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔.๒ ให้องค์การสวัสดิการสังคม จัดทำรายงานผลโครงการและการเงินใช้จ่ายเงินกองทุนให้ตรงตามค่าใช้จ่ายกองทุนฯ (แบบ กสส.๐๓) และให้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนส่งหลักฐานการเงินและเอกสารประกอบหลักฐานการเงินเป็นฉบับจริงทั้งหมด ส่วนหน่วยงานรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งหลักฐานการเงินและเอกสารประกอบหลักฐานการเงินเป็นฉบับสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าเอกสาร

๔.๓ การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ การปรับลดกลุ่มเป้าหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นๆ ของโครงการ องค์การสวัสดิการสังคมต้องมีหนังสือแจ้งมาถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง ก่อนระยะเวลาดำเนินการพร้อมชี้แจงเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง เพื่อทางสำนักงานฯ จะได้เสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการฯ และส่วนกลาง พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวต้องดำเนินการก่อนระยะเวลาดำเนินการ

๕. การเบิกจ่ายเงินที่ขอรับการสนับสนุนโครงการให้กับองค์การสวัสดิการสังคม เพื่อจัดทำโครงการ

ทางสำนักงานฯ ทำการเบิกจ่ายเงินโครงการให้กับองค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนภายใน ๑๕ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรมโครงการตามแผนงานโครงการ ทั้งนี้ ทางสำนักงานฯ เบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดระยอง ให้องค์การสวัสดิการสังคม ที่ยังไม่มีบัญชี ขององค์การฯ เปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารใดก็ได้ที่ทางองค์การฯ สะดวกในการเบิกจ่าย - รับเงินจากกองทุนฯ ในการจัดทำโครงการ และสามารถตรวจสอบได้ตามความถูกต้องและเหมาะสม

๖. องค์การสวัสดิการสังคมไม่รายงานผลโครงการและการใช้จ่ายเงินตามแบบ กสส.๐๓

๖.๑ ทางสำนักงานฯ จะมีหนังสือแจ้งองค์การสวัสดิการสังคม ขอให้ส่งรายงานผลโครงการฯ (แบบ กสส.๐๓) พร้อมหลักฐานการเงิน เอกสารประกอบหลักฐานการเงิน ภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายฯ

๖.๒ หากองค์การสวัสดิการสังคม ไม่ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ลงพื้นที่ติดตามและสอบถามสาเหตุของการไม่ส่งรายงานผลโครงการ

๗. การติดตามและประเมินผล

เจ้าหน้าที่/คณะอนุกรรมการฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับเงินจากกองทุนฯ ระหว่างและสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ทางสำนักงานฯ จะสรุปผลการประเมินฯ เพื่อรายงานต่อส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง
กลุ่มนโยบายและวิชาการ